

MARIEFREDS TRÄDGÅRDSFÖRENING

Protokoll styrelsesammanträde 2023-09-04 kl. 19 i Callanderska gården, Mariefred.

Närvarande: Ulla Troëng, Gunilla Lundberg, Maj Källman, Eivor Johansson, Susanne Kinert, Birgitta Fröberg, Christina Dahlskog (t o m punkt 5)

1. Mötets öppnande. Ull hälsar välkomna.
2. Godkännande av dagordning. Flytta upp Ekonomisk rapport så den blir punkt 5 och Hembygdsföreningens affisch samt Växtbyttardagen så de blir punkt 7 och 8. Tillägg på punkt 14: föreningsregister och bilder
3. Utse sekreterare. Birgitta
4. Utse protokolljusterare. Eivor
5. Ekonomisk rapport. Kicki föredrar den ekonomiska rapporten. Kassa 4 101 kr. Bank 31 401, 72 kr. Resultat 35 502,72 kr. Catherine Stribbling har skänkt 3 000 kr till föreningen.
Styrelsen diskuterar ersättning till Ebba Friberg som tack för att hon sköter hemsidan. Styrelsen föreslår att hon erbjuds samma arvode som styrelsemedlem d v s medlemsavgiften. Eivor kontaktar henne angående detta.
6. Föregående protokoll från den 22 maj. Kommentar till punkt 7b föregående protokoll: Styrelsen reflekterade över antalet medlemmar. Vi är nu 120 medlemmar varav 57 nya. Hur många medlemmar vill vi vara? Ska vi fortsätta rekrytera aktivt? Styrelsen beslutar att göra slut på de flyers som finns kvar i området Skämbby i Åker och att fokus därefter är att behålla de medlemmar vi fått.
7. Hembygdsföreningens affisch. Det har blivit en missuppfattning när det gäller Växtbyttardagen som Trädgårdsföreningen anordnar i samarbete med Hembygdsföreningen på Callanderska gården den 9 september. Affischen som Hembygdsföreningen gått ut med stämmer inte med den överenskommelse som Ulla gjorde med Hembygdsföreningens ordförande. Sammanblandning av koncepten på Hembygdsföreningen och vårt koncept är olyckligt. Vi fick inte se affischen innan den gick ut. Av detta drar styrelsen slutsatsen att då vi samarbetar med andra organisationer måste vi vara tydliga med att affischen ska göras i samverkan mellan alla inblandade organisationer. Eivor gör ett inlägg på Hembygdsföreningens sidor på sociala medier där vi gör ett förtydligande.
8. Växtbyttardagen. För att lottdragningen ska fungera och gagna våra medlemmar beslutar styrelsen att lotterna ska ges till medlemmar i första hand. Om det blir lappar över kan de ges till icke-medlemmar. Flyers och Trädgårdsföreningens historia kan delas ut. Det ska finnas ett program att visa.
Ulla, Maj och Eivor kommer säkert. Susanne och Birgitta osäkra. Ulla hämtar trädgårdsföreningens skylt.
9. Bussresan. Alla som var med på resan var nöjda. Resan går med vinst även då vi får räkning från familjen Orre.
Nästa år är det Strängnäs tur att ordna bussresa.
10. Samverkan med studiefrämjandet. Styrelsen diskuterar nyttan av samverkan med Studieförbundet. Susanne kontaktar Strängnäs Hemträdgårdsförening, som har samarbete med ABF, för att höra om ABF kan vara en mer givande samarbetspartner.
11. Presentkort till Joakim och Eva. Ulla har köpt presentkort på Smedjan till dem som tack för att de visade sina trädgårdar.
12. Programpunkter till 2024 års program. Bordläggs till nästa möte.
13. Back-up via Google Drive. Ebba föreslår att vi ska ha det. Det är gratis. Styrelsen ger Ebba i uppdrag att skaffa back-up via Google Drive.
14. imariefred.nu och evenemangskalendern, föreningsregister och bilder.
 - a. Gunilla tar över ansvaret för evenemangskalendern från Eivor.
 - b. I imariefred.nu kan vi lägga ut arrangemang där även icke-medlemmar får delta.
 - c. Styrelsen anser att föreningsregistret är en sekreteraruppgift. Eivor kontaktar Åsa.
 - d. I första hand kan vi använda egna bilder från hemsida. När vi gör det är det viktigt att ta hänsyn till upphovsrätten och GDPR. Eivor åtar sig ta fram bilder till nästa års program.
15. Värdskap vid våra engagemang. Det måste vara någon från styrelsen vid våra arrangemang som samlar alla och hälsar välkommen. Det behöver framgå av programmet att vi ska samlas innan. Gunilla har gjort ett dokument på Google som vi ska fylla i för att tala om vilka arrangemang vi kan delta i.
Styrelsen anser att det vore bra med inplastade skyltar med trädgårdsföreningens logotype. Susanne får i uppdrag att undersöka hur vi kan göra.
16. Övriga frågor.
 - a. Styrelsen framför ett tack till Catrine Stribbling för bidraget.
 - b. Eivor ska be Theresa von Seth att ta bort den gamla hemsidan.
 - c. Susanne fakturerar Trädgårdsföreningen för sin föreläsning. Tar samma summa som Hans Lundén. Susanne kollar med Kicki.
 - d. Nästa möte blir planeringsmöte för nästa års program. Tisdag den 26 september kl. 18.00. Förhoppningsvis kan vi då vara på Biohuset. Var och en funderar på vad vi kan och vad vi inte kan göra (avgränsningar). Fyll gärna på dokumentet på Google som Gunilla delat.
17. Avslut. Ulla avslutar mötet.

Vid protokollet:

Justeras:

.....

.....

Birgitta Fröberg

Eivor Johansson